

淮南师范学院大学生活动中心使用申请表

申请单位		申请日期	____年 ____月 ____日
使用事由			
使用时间	月____ 日____时____分 至 ____月____日____时____分		
经办人员	姓名:	手机:	
使用要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、仔细阅读《淮南师范学院大学生活动中心管理规定》; 2、活动全过程有老师指导监管, 确保财产和人身安全; 3、活动结束后, 需安排专人做好卫生清理及相关善后工作; 4、自备5号电池 (根据所需话筒数量带足电池, 一个话筒2节); 5、需要用PPT的自备笔记本电脑和激光笔; 6、切勿乱贴、乱粘、乱画、乱涂, 违者视情节罚款50—100元; 7、使用电子屏、灯光设备需在管理人员指导下进行。 		
申请单位领导意见 签字 (盖章) 年 月 日	校团委审查意见 签字 (盖章) 年 月 日		

注: 大学生活动中心位于一食堂三楼